**物品購入等入札（見積）参加申請書の提出要領**

（物品の購入・修繕及び役務の提供等）

令和７年度から令和９年度に井原市民病院が発注する物品の購入、修繕及び役務の提供等のために行う入札（見積）に参加を希望される方は、物品購入等入札（見積）参加申請書に必要な書類を添付し提出してください。

**※全てA４版クリップ止めでご提出ください。**

**１　受付期間**　　　　令和６年１０月１日（火）から令和６年１０月３１日（木）まで

（土曜日、日曜日及び祝日を除く。）

　　　　　　　　　　　　※随時受付けておりますが、できるだけ**令和６年１０月３１日（木）までに提出**してください。

**２　提出方法**　　　　郵送（※切手を貼付した返信用封筒を同封してください。）

**３　受付場所**〒７１５－００１９　　岡山県井原市井原町１１８６番地

　　　　　　　　　　　　井原市立井原市民病院総務課　　電話（０８６６）６２－１１３３

**４　有効期限**　　　　令和７年４月１日から令和１０年３月３１日まで

**５　入札参加資格**

１）　次のいずれかに該当する者は、**参加資格がありません**。

　　　　　　　○申請時において、同種の営業を引き続き**１年以上営んでいない者**

○井原市税、岡山県税及び国税を**滞納している者**

○参加を希望する営業区分に関し**許可、認可又は登録等を受けていない者**

　２）　｢医薬品｣｢医療材料｣｢医療機器｣｢医療機器の保守・点検・管理業務｣についての物品購入等入札（見積）参加申請書は井原市民病院へ提出してください。それ以外のものは**井原市へ提出されたもので兼用します。**

**６　提出書類**

官公庁発行の証明書類は、**提出日前３か月以内に証明を受けたもの**としてください。

**①令和７年度から令和９度まで　物品購入等入札（見積）参加申請書チェックシート**

受付の際、申請書類の不足、申請内容の不備等がある場合は受理できませんので提出される前は、必ずチェックシートにてよく確認してください。不備等ある場合は、確認の連絡をさせていただきます。

**②物品購入等入札（見積）参加申請書　（様式第1号）**

申請者は本社（店）の代表者とし、実印欄に押印する印鑑は、印鑑証明書の印鑑（④で証明された印鑑）を使用してください。

消費税課税状況欄は、該当する番号に○をしてください。

**③使用印鑑届（様式第２号）**

使用印欄に押印する印鑑は、契約締結等に使用する印鑑（代理人の場合は代理人が使用する印鑑）を使用してください。

実印欄に押印する印鑑は、印鑑証明書の印鑑　（④で証明された印鑑）を使用してください。

**④代表者印鑑証明書　（写し可）**

　　　　法人の場合は法務局で、個人事業の場合は住民登録を行っている市町村で交付を受け提出してください。

**⑤委任状（様式第３号）**

入札、契約の締結等を他の者に委任する場合に提出してください。

実印欄に押印する印鑑は、印鑑証明書の印鑑（④で証明された印鑑）を使用してください。

使用印欄に押印する印鑑は、契約締結等に使用する印鑑（代理人の場合は代理人が使用する印鑑）を使用してください。

**⑥代理人の身分証明書（写し可）**

**⑤を提出される場合**は、代理人の「身分証明（禁治産者・準禁治産者・破産者でないことの証明）」の提出が必要となります。本籍地のある市町村で交付を受け提出してください。ただし、代理人が法人登記簿に記載されている場合は、不要です。

**⑦物品購入等入札（見積）参加資格登録票　（様式第４号）**

取引が支社・営業所等となる場合は、必ず「２　代理人（営業所等）に委任している場合における当該営業所」欄も記入してください。

「新規、継続区分」については、井原市へ令和４年度から令和６年度までの参加資格を登録されている場合は「継続」、登録されていない場合は「新規」としてください。

**⑧井原市暴力団排除条例に係る誓約書（様式第５号）**

　　　 実印欄に押印する印鑑は、印鑑証明書の印鑑（④で証明された印鑑）を使用してください。

**⑨営業品目一覧表　（様式第６号（病院用））**

　　　 参加を希望する品目の**「記号」「番号」「品目例」を○で囲み**、「品目例」欄にない場合は**「取扱品名」欄に記入**してください。

取扱品が多く「取扱品名」欄に記入しきれない場合は、別紙一覧（任意様式）として記号・番号・営業品目がわかるように提出してください。

役務の場合は、参加を希望する業務に必要な**許可証、届出書又は資格書の写しを添付**し、提出してください。

**⑪ 現在事項証明書又は履歴事項全部証明書　（商業登記簿謄本）（写し可）※法人のみ**

登記されていない場合は、⑫を提出してください。

**⑫代表者の身分証明書（写し可）**

本籍地のある市町村で交付を受け提出してください。⑪を提出される場合は不要です。禁治産者・準禁治産者・破産者でないことの証明が必要です。

**⑬⑭⑮ 完納証明書　（写し可）**

⑬⑭⑮**全ての税に未納がない（消費税を含む。）ことの証明**を提出してください。

⑬国　　税・・・・・・・・全社必要。

⑭県　　税・・・・・・・・岡山県内に本社又は支店等を有するなど、岡山県税を賦課され

ている場合に必要。

⑮市　　税・・・・・・・・井原市内に本社又は支店等を有するなど、井原市税を賦課され

ている場合に必要。

　　　　　　※国税の滞納がない旨の証明　　法人の場合・・・・・・・・様式その３の３

個人事業の場合・・・・様式その３の２

　　**⑯⑰⑱ 財務諸表(決算書等)の写（直前の決算期のもの）**

⑯法人の場合・・・・・・・・・・「貸借対照表」及び「損益計算書」

個人事業の場合

⑰青色申告の場合は、「所得税の確定申告書Ｂ（控）」及び「青色申告決算書」

⑱白色申告の場合は、「所得税の確定申告書Ｂ（控）」及び「収支内訳書」

**７　その他**

当院に登録の後に、登録内容に変更があった場合は、変更届（任意様式）に必要書類（商業登記簿謄本の写し等変更内容の証明書類）を添えて提出してください。